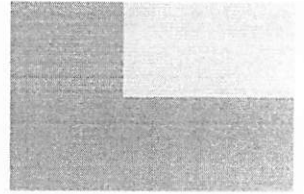




REPUBLIQUE DU BENIN



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

AUTORITE DE REGULATION DES MARCHES
PUBLICS

COMMUNE DE KLOUEKANME

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

POUR

L'ACQUISITION DE SEIZE (16) CLIMATISSEURS AU
PROFIT DE LA MAIRIE DE KLOUEKANME

Novembre 2024

MARCHE DE FOURNITURES

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

Émis le : 20./11./2024

Pour
Acquisition de seize (16) climatiseurs au profit de la mairie
de Klouékanmé

Demande de Cotation N° : F_RST_97997

Source de financement : fonds propres affectés 2023

Gestion : 2024

Imputation budgétaire : 2443

Novembre 2024

9

Avis de Demande de Cotation

Mairie de Klouékanmè

Avis n° : 64/22F_RST_97997/C-KL/PRMP/SP-PRMP du 20/11/2024

Objet : *Acquisition de seize (16) climatiseurs au profit de la mairie de Klouékanmè*

Référence : F_RST_97997

1. Cet Avis de Demande de Cotation fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics de *la Mairie de Klouékanmè* publié sur le SIGMaP le 25 octobre 2024
2. La *Mairie de Klouékanmè* a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds propres, afin de financer son projet, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre de la Demande de Cotation *relative à l'acquisition de seize (16) climatiseurs au profit de la mairie de Klouékanmè*. La *Mairie de Klouékanmè* sollicite des offres sous plis fermés de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour l'acquisition *de seize (16) climatiseurs au profit de la mairie de Klouékanmè*.
3. La participation à cette Demande de Cotation telle que définie par le code des marchés publics concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent Dossier de Demande de Cotation et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.
4. Les exigences en matière de qualification sont :
 - a. Pour les anciennes entreprises
 - Exigences techniques et expériences (conformément aux dispositions des articles 59 de la loi) :
 - être une entreprise ou groupement d'entreprises régulièrement immatriculée au Bénin et exerçant dans le domaine dans la commercialisation et l'installation des appareils frigorifiques notamment les climatiseurs, justifié par le registre de commerce et de crédit mobilier ou par les statuts.
 - ne pas avoir d'antécédents de non-exécution de marché au cours des trois (03) dernières années (2021 ; 2022 et 2023)

➤ Capacité technique :

- Etre une entreprise spécialisée dans la commercialisation et l'installation des appareils frigorifiques notamment les climatiseurs, justifié par le registre de commerce et de crédit mobilier ou par les statuts.
- Etre à jour vis-à-vis de la législation béninoise.
- Fiche technique des matériels.
- Avoir réalisé ces trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) y compris l'année 2024 en cours deux (02) marchés de fourniture et d'installation de climatiseurs doté de technologie inverter, chacun justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution et de (s) procès-verbal (aux) de réception provisoire ou définitive suivi des copies de contrats (page de garde et page de signature), tous en copie légalisée. La similarité s'appréciera par rapport à l'exécution de marchés de fourniture et d'installation de climatiseur doté de technologie inverter, d'un montant égal au moins à dix millions (10 000 000) francs CFA hors TVA.
- Personnel

Le Candidat doit établir qu'il dispose du personnel pour les positions-clés suivante

| N° | Position | Qualification | Expérience globale en froid et climatisation (années) | Expérience spécifique en installation des climatiseurs dotés de technologie inverter (nombre) |
|----|----------------------------|---|---|---|
| 1 | Un superviseur des travaux | DTI en froid et climatisation | Deux (02) | Deux (02) |
| 2 | Un technicien | Diplôme d'apprentissage en froid et climatisation et une attestation de formation en maintenance et dépannage des appareils frigorifique dotés de la technologie inverter | Deux (02) | Deux (02) |

NB : Les CV, diplômes, certificats de travail pour les expériences antérieures et attestations de travail pour les expériences en cours, les pièces d'identité en cours de validité doivent être fournis pour le personnel. Outre le CV, toutes les autres pièces sont en copies légalisées. Les expériences spécifiques des personnels doivent porter sur les trois (03) dernières années et l'expérience générale seraient considérées à partir de l'année d'obtention du diplôme. Les expériences sans certificats de travail ne seront pas prises en compte.

➤ Capacité financière :

- avoir réalisé au cours des années (2021 ; 2022 et 2023) un chiffre d'affaires moyen des prestations de services au moins égal à une (01) fois le montant de son offre. Les candidats devront produire le tableau de leurs chiffres d'affaires moyens des prestations de services au cours des années (2021 ; 2022 et 2023) conformément au formulaire fourni et produire les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années présentées par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI. Les pages de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie
- avoir un accès à des financements tels que des avoirs liquides ou lignes de crédits à hauteur de dix millions (10 000 000) francs CFA, justifiés par une attestation de capacité financière d'une banque ou d'une institution financière agréée en République du Bénin.

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

➤ Capacité technique :

- Etre une entreprise spécialisée dans la commercialisation et l'installation des appareils frigorifiques notamment les climatiseurs, justifié par le registre de commerce et de crédit mobilier ou par les statuts
- Etre à jour vis-à-vis de la législation béninoise.
- Fiche technique des matériels.

| N° | Position | Qualification | Expérience globale en froid et climatisation (années) | Expérience spécifique en installation des climatiseurs dotés de technologie inverter (nombre) |
|----|----------------------------|---|---|---|
| 1 | Un superviseur des travaux | DTI en froid et climatisation | Quatre (04) | Trois (03) |
| 2 | Un technicien | Diplôme d'apprentissage en froid et climatisation et une attestation de formation en maintenance et dépannage des appareils frigorifique dotés de la technologie inverter | Quatre (04) | Trois (03) |



- Capacité financière :
- Exigences d'ordre financier (conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi) :
- avoir réalisé au cours des années (2021 ; 2022 et 2023) un chiffre d'affaires moyen des prestations de services au moins égal à une (01) fois le montant de son offre. Les candidats devront produire le tableau de leurs chiffres d'affaires moyens des prestations de services au cours des années (2021 ; 2022 et 2023) conformément au formulaire fourni et produire les états financiers (quinze premières pages) des trois dernières années présentées par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés et portant la mention DGI. Les pages de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée.
- avoir un accès à des financements tels que des avoirs liquides ou lignes de crédits à hauteur de dix millions (10 000 000) francs CFA, justifiés par une attestation de capacité financière d'une banque ou d'une institution financière agréée en République du Bénin.

Voir le document de Demande de Cotation pour les informations détaillées.

5. Le délai d'exécution du marché est d'un (01) mois.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne

Responsable des Marchés Publics Tél : 97 52 21 56/43 22 90 92

Email : prmpk.kouekanme@mairie.bj et prendre connaissance des documents de Demande de Cotation au Secrétariat Permanent des Marchés Publics de la Commune de

Klouékanmè sis dans l'enceinte de la Mairie de Klouékanmè, Tél 96710620 /47 46 83

85", de 08 heure 00 minute à 12 heures 30 minutes les matins et de 14 heures 00 minute à

17 heures 30 minutes les soirs et ou sur le site web <https://klouekanme.mairie.bj/>.

Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier Demande de Cotation complet à compter du 20./11./2024. Le dossier de Demande de Cotation en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent des Marchés Publics" de la Commune de Klouékanmè sis dans l'enceinte de la Mairie de Klouékanmè, Tél : 96710620/47 46 83 85 et/ou sur le site web <https://klouekanme.mairie.bj/>.

8. Le dossier de Demande de Cotation sera adressé aux candidats à leurs frais par poste. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique à l'adresse prmpk.kouekanme@mairie.bj sous le format PDF ou envoyé par voie électronique à condition

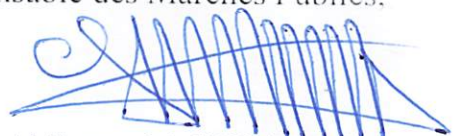
que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier Ce dossier peut être téléchargé sur le site web : <https://klouekanme.mairie.bj/>.

Ce retrait est matérialisé par une fiche¹ de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'originale de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent des Marchés Publics" de la Commune de Klouékanmè au plus tard le 20 / 11 / 2024 à 10 heures 00 minute. Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.
10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après Salle de conférence de la Mairie de Klouékanmè, sis à deux bureaux du lieu de dépôt des offres le même jour à partir de 10 heures 30 minutes. Cette ouverture publique n'est pas obligatoire.
11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de quarante-vingt-quatre mille sept cent quarante-cinq (84 745) F CFA. En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier de Demande de Cotation.
12. Les offres ne seront ouvertes que lorsqu'un minimum de trois (03) plis sera obtenu.

Klouékanmè, le 20 / 11 / 2024
La Personne Responsable des Marchés Publics.




Abibatou M. DEBOUROU

¹ Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armp.bj

II- LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[Insérer Nom du Candidat]

[Insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

A

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Monsieur le *[indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*,

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

- 1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;
- 2) la note de présentation du cabinet/firme accompagnée de l'organigramme ;
- 3) le registre de commerce/les statuts ;
- 4) les preuves des expériences du cabinet/firme *[copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)]* ;
- 5) la liste du personnel professionnel à affecter à la mission appuyée de la copie simple des diplômes etc. :

Veillez agréer, Monsieur le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet/firme)

